# Договор №

**на изготовление полиграфической продукции**

г. Уфа «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «АльфаПринт», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Бикметова Радика Равилевича, действующего на основании Устава с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, в совокупности именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор (в дальнейшем - "Договор") о нижеследующем:

# Предмет Договора

* 1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется в течение календарного года изготавливать и поставлять Заказчику различную полиграфическую продукцию (далее по тексту – Продукция) на условиях, определяемых настоящим Договором.

1.2. Изготовление конкретной Продукции (далее по тексту – Заказа) по настоящему Договору инициируется Заказчиком в порядке, предусмотренном п.2.1 настоящего Договора.

# Сроки исполнения, стоимость работ и порядок оплаты

* 1. В рамках настоящего пункта под «Заявкой» понимается совершенное в произвольной форме и направленное Исполнителю (посредством телефонной, телеграфной, факсимильной, электронной связи или иным способом, в том числе в устной форме) сообщение Заказчика о намерении воспользоваться услугами Исполнителя при условии достижения договоренности Сторон.
  2. Договор определяет срок выполненных работ, оплаты, порядок расчетов и условия доставки/самовывоза.
  3. Отсчет начала исполнения работ начинается от момента поступления оплаты на расчетный счет Исполнителя. Счет на оплату определяет стоимость заказа. Счет на оплату действителен в течение 3 календарных дней. Срок исполнения заказа 30 календарных дней.
  4. Оплата производится в российских рублях на основании счетов, выставляемых Исполнителем.
  5. Для изготовления продукции Заказчик обязан предоставить Исполнителю оригинал-макет. Оригинал-макет должен быть отправлен с официальных почтовых ящиков, где доменное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Все макеты, предоставляемые с почтовых ящиков и whatsapp являются готовыми в работу оригинал-макетами. Предоставляемые оригинал-макеты должны соответствовать требованиям, приведенным в Приложении 1. Ответственность за соблюдение авторских прав и законодательства о рекламе в оригинал-макете несет Заказчик.

В случае несоответствия переданных оригинал-макетов требованиям, указанным в Приложении № 1, Заказчик либо самостоятельно дорабатывает оригинал-макет, либо поручает эту работу Исполнителю за дополнительную оплату, размер которой определяется по согласованию Сторон.

* 1. Тиражная пробная печать (присутствие представителя Заказчика на приладке) и процедура утверждения пробного оттиска выполняется Исполнителем только в том случае, если это было оговорено заранее и отражено в стоимости Заказа.
  2. Заказчик обязуется принять у Исполнителя изготовленную продукцию в течение 3 (трех) дней с момента получения от него уведомления о готовности Продукции. Возможна передача уведомления Исполнителем по телефону (факсу, электронной почте), который указывается в обязательном порядке в реквизитах Сторон.
  3. Передача готовой Продукции выполняется на условиях, прописанных в договоре.
  4. Датой окончания работ считается дата подписания накладных о приеме–сдаче продукции.

# Права и обязанности Сторон

3.1 Исполнитель обеспечивает качественное выполнение работ в указанные сроки. Качество печати должно соответствовать техническим условиям, оригинал-макетам, технологическим инструкциям. В случае наличия цвето пробы цветопередача должна соответствовать ей в пределах, установленных стандартов. В случае отсутствия цвето пробы претензии по цветопередаче не рассматриваются.

3.2 Заказчик обязуется предоставить Исполнителю исходные материалы необходимые для выполнения работ, согласно Приложения № 1.

* 1. Заказчик обязуется выполнить все условия, определенные в договоре.
  2. В случае внесения Заказчиком исправлений и дополнений после утверждения эскизов, существенно изменяющих объем и структуру проводимых работ, а также в случае предоставления Заказчику по его требованию дополнительных вариантов оригинал-макета, Исполнитель увеличивает Стоимость Заказа на сумму расходов, связанных с изменившимися условиями.
  3. Исполнитель вправе не принимать к изготовлению Продукции, содержание и/или оформление которых, по мнению Исполнителя не соответствует моральным и этическим нормам, а также противоречит действующему законодательству РФ.

# Ответственность Сторон и порядок расторжения Договора

* 1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в порядке, определенном законодательством РФ.
  2. В случае необоснованного отказа Заказчика от приемки Продукции, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 10% (десяти) от стоимости Продукции, от которой Заказчик необоснованно отказался. Исполнитель в праве удержать сумму неустойки за необоснованный отказ из суммы предоплаты за Продукцию, либо из суммы полученного аванса за поставку следующей партии Продукции, оплата которой происходит на условиях предоплаты.
  3. В случае отмены Заказчиком Заказа, находящегося в производстве, Исполнитель вправе удержать с Заказчика фактическую стоимость выполненных на момент отказа работ с учетом стоимости, использованных при их выполнении, материалов в соответствии с действующими расценками Исполнителя. Кроме того, если на момент отказа Исполнитель произвел закупку бумаги и иных материалов специально для данного Заказа, то с Заказчика может быть удержана фактическая стоимость этих материалов, даже если они еще не были использованы. В этом случае все упомянутые материалы передаются в собственность Заказчику, о чем составляется соответствующий Акт. Сумму, оставшуюся после вычета из Стоимости сумм удержания, Исполнитель обязуется перечислить на расчетный счет Заказчика в течение 5 рабочих дней после получения от него письменного извещения об отказе.
  4. Выплата штрафных санкций не освобождает Стороны от обязательств по настоящему Договору.
  5. Заказчик несет полную ответственность за содержание предоставленных Исполнителю исходных материалов. Возможные имущественные претензии по авторству и смежным правам должны быть урегулированы Заказчиком. Исполнитель по указанным в данном пункте вопросам ответственности не несет.
  6. Договор может быть расторгнут только по согласованию Сторон.

# Порядок сдачи и приемки Продукции

* 1. Заказчик для выполнения работ по Договору обязан предоставить Исполнителю исходные материалы, согласно п. 3.2, либо оригинал-макет, согласно Приложению 1. В случае отсутствия исходных материалов, либо оригинал-макета, Заказчик имеет право заказать их разработку за дополнительную плату, что в обязательном порядке указывается в Заказе.
  2. Недостатки Продукции, являющиеся следствием несоблюдения Заказчиком требований к оригинал-макетам, не могут являться основанием для непринятия им Продукции или изменения ее конечной стоимости. При необходимости в этом случае проведения Исполнителем дополнительных работ они оплачиваются Заказчиком в размере, согласованном Сторонами.
  3. Исполнитель передает (поставляет) готовый тираж Заказчику, а последний в момент приемки подписывает предоставленные Исполнителем документы (акт, УПД и/ или накладная по форме ТОРГ-12).
  4. Претензии по количеству изготовленной полиграфической Продукции принимаются только в письменном виде в момент ее выдачи. Претензии по качеству принимаются в письменном виде в течение 5 календарных дней с момента передачи Продукции Заказчику.
  5. Претензии рассматриваются Сторонами в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления.
  6. В случае обоснованности претензии и признания ее Исполнителем, Исполнитель устраняет недостатки за свой счет и в согласованный с Заказчиком срок.
  7. В случае если Исполнитель признал обоснованность претензии, но устранение недостатков невозможно в разумные сроки (по взаимному соглашению Сторон), Заказчик вправе вернуть Исполнителю тираж Продукции по данному Заказу в полном объеме и потребовать от Исполнителя вернуть все выплаченные Заказчиком денежные средства по данному Заказу. Если же Заказчик согласен принять продукцию частично, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возврата стоимости части работ, соответствующей объему некачественной продукции, при условии обязательного возврата Исполнителю не принятой Продукции.
  8. Если по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания документов (акта, УПД и/или накладной по форме ТОРГ-12). Заказчик не предъявил претензий по качеству и срокам выполнения работ по настоящему Договору, они считаются выполненными и претензии не принимаются.
  9. Заказчик и Исполнитель гарантируют обеспечение лиц, участвующих в передаче/получении Продукции, надлежащим образом оформленными доверенностями с полномочиями, достаточными для участия в передаче/получении Продукции и подписания соответствующих документов.
  10. Обязательства Исполнителя по передаче Продукции считаются исполненными с момента подписания полномочными представителями товарной накладной (ТОРГ-12) или УПД и/или акта приема-передачи.

# Обстоятельства непреодолимой силы

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить.
  2. Сторона, невыполнение обязательств которой вызвано форс-мажорными обстоятельствами, обязана в срок не более 3 (трех) рабочих дней известить в письменной форме другую Сторону об этом с приложением соответствующих документов, если форс-мажорные обстоятельства не являются препятствием для извещения. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку сроков истечения их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору. В случае несвоевременного извещения Сторона лишается права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства как основание невыполнения своих обязательств по данному Договору.
  3. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить свидетельства компетентных органов РФ.
  4. Если в результате форс-мажорных обстоятельств условия настоящего Договора не выполняются более одного месяца, Стороны имеют право досрочного расторжения Договора.

# Разрешение споров

* 1. Все разногласия и споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению, спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан
  2. При разногласиях по качеству выполненных Исполнителем работ Стороны могут обратиться к эксперту. Рекламация по качеству Продукции, являющейся предметом настоящего Договора, должна быть заверена актом экспертизы, не позднее двух недель с даты подписания документов (акта и/или накладной по форме ТОРГ-12). Расходы по проведению указанной экспертизы возлагаются на сторону, действия которой привили к нарушению прав другой стороны.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения Сторонами принятых на себя обязательств по данному Договору. В случае если по истечении календарного года ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть Договор, действие Договора считается пролонгированным на следующий календарный год.
  2. Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке, на 3 (трех) страницах, по одному для каждой из Сторон.
  3. Стороны договариваются не распространять информацию конфиденциального характера, а также условия настоящего Договора третьим лицам без письменного разрешения одной из Сторон.
  4. Стороны обязуются немедленно информировать друг друга о затруднениях, препятствующих выполнению условий настоящего Договора, для своевременного принятия необходимых мер.
  5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.
  6. Стороны договорились о том, что все предварительные согласования исходных материалов для исполнения заказа, полученных по электронной почте, указанной в п.9 Настоящего договора считаются согласованными и приравниваются к документам на бумажном носителе, имея юридическую силу до обмена конечным вариантом оригиналов документов.

# Юридические адреса и реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **ООО «АльфаПринт»** | **Заказчик:**  **\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** |
| **Юридический Адрес**: 450022, РБ, г. Уфа,  ул. Менделеева 134, Литер Е, Ф, Офис 7, 9, 21  **Реквизиты:**  ИНН/КПП 0274130957/027401001 р/с 40702810929300011085  ФИЛИАЛ "НИЖЕГОРОДСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"  БИК 042202824  к/с 30101810200000000824 | **Юридический Адрес:**  **Реквизиты:**  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Директор: | Директор: |
| м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Бикметов Р.Р./ | м.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  |  |

**Приложение № 1**

к Договору на изготовление полиграфической продукции

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Требования**

**к оригинал-макету для печати в типографии**

# Настоящие требования являются основными и необходимы для качественного и своевременного исполнения работ, выполняемых типографией.

В зависимости от вида работ требования могут дополняться! В связи с этим перед подготовкой оригинал-макета представителю Заказчика необходимо обращаться за консультациями [**к менеджеру**](http://www.art-press.com.ua/typography/contacts#ko), ведущему Заказ, или **к сотруднику отдела допечатной подготовки.**

При невыполнении нижеуказанных требований оригинал-макет считается некорректно подготовленным и требует доработки. Доработка оригинал-макета осуществляется Исполнителем при условии технической возможности и наличия свободного времени. Все работы по доработке и исправлению предоставленных материалов оплачиваются дополнительно согласно расценкам Исполнителя на данный момент.

**Файлы принимаются в форматах: Pdf** – наиболее предпочтительный формат

Постранично (лучше) или полиграфическими разворотами. Книжные развороты не допускаются.

**Eps**, **Cdr** (Corel Draw), **Ai** (Adobe Illustrator) - при условии, что **все шрифты переведены в кривые Tiff** – разрешением не менее 300 ppi. Допускается LZW сжатие для уменьшения размера файла.

Формат страницы в программе должен точно соответствовать обрезному формату макета (для всего, кроме tiff)

!!! **Qxp** - файлы верстки QuarkXPress **НЕ ПРИНИМАЮТСЯ**! **Цветовая модель** – CMYK, Pantone.

Внимательно проверять верстку в Corel Draw: в макете возможно одновременное наличие объектов в CMYK и RGB.

**Разрешение** растровых элементов, растровых эффектов в векторных программах – не ниже 250 ppi.

**Вылеты за обрез**: 3 мм - для листовой продукции, 5 мм - для многополосной продукции. Одинаковые со всех сторон макета, в т.ч. для брошюр, собираемых на скобу.

При этом элементы оформления, текстовые блоки, не идущие под обрез, должны находиться на расстоянии не менее чем 3-5 мм от линии реза.

**Суммарный объем красок**: не более 320%.

Для черных плашек или тёмных изображений на всю страницу – не более 280%. Крупные черные плашки можно задавать с параметрами: 40С 35M 35Y 100K Минимальная толщина линий – в 1 краску, плотностью 60-100% - 0, 25 pt.,

плотностью <50% - 0,5 pt.

В 2 -3 -4 краски – 0,5 - 1 pt.

Минимальный размер шрифта, окрашенного в 3 или 4 краски или вывороткой:

1. pt для рубленных гарнитур и полужирных начертаний,
2. pt для шрифтов с засечками, декоративных и тонких шрифтов

Черный текст должен быть задан одной черной краской (0-0-0-100) и с заданным атрибутом *Overprint* (печать поверх). Для растровых макетов: *Overprint* в Photoshop задаётся включением наложения слоя «*Multiply»*.

При верстке буклетов более чем с 1-м фальцем учитывайте, что ширина внутренних полос будет меньше внешних. Например, евробуклет (1/3 формата А4), должен складываться как 97-100-100 мм с лицевой стороны.

Если предполагается послепечатная обработка, такая как выборочное УФ-лакирование или вырубка, в файле должен быть отдельный слой с названием операции (для вырубки и лака, разные слои).

Контур вырубки должен быть векторным и выполнен контуром, а не заливкой.

При подготовке брошюр для **КБС** необходимо учитывать:

* вылеты со всех сторон – 4 мм.
* Расстояние от края до элементов дизайна и текста не менее 5 мм с трёх внешних сторон и не менее 15 мм со стороны корешка.
* Обложка (лицо и оборот) - должна предоставляться разворотом, учитывающим корешок. Ширина последнего рассчитывается исходя из толщины бумаги и количества полос. Уточняйте у наших менеджеров.

Печать на **конвертах**:

* расстояние от верхнего края (со стороны клапана) до элементов макета – 15 мм
* расстояние от боковых и нижнего края – 10 мм

При подготовке файлов можно использовать профиль.

* + Создан на основе ISO Coated v2
  + Сумма красок: 320%
  + Вычитание черного: 65%

# Сопроводительная информация:

К каждому заказу обязательно должно быть приложено техническое задание.

* 1. Размеры изделия в готовом и развёрнутом виде (для изделий с фальцовкой). Размеры должны быть указаны в миллиметрах (а не А3, А4, А5 и т.п.).

Если в одном заказе у изделия несколько макетов с разными размерами

(например, квартальный календарь с шапкой 335х220 мм и рекламными полями 335х200 мм), то это также необходимо указать.

* 1. Красочность: полноцветное (только CMYK), CMYK + Pantone, только Pantone. Если используются краски Pantone, то должны быть указаны их номера.

Красочность должна быть указана для каждой из сторон изделия, частей изделия (например, квартальный календарь с полноцветной шапкой и рекламными полями, печатаемыми 1 пантоном)

* 1. Если предполагается послепечатная обработка, такая как выборочное лакирование или вырубка, указать на это и на наличие в файле соответствующих слоёв с контурами.

# Утверждение:

При необходимости, файлы утверждаются у Заказчика.

# Утверждение макета.

При необходимости каких-либо правок в макете силами типографии, они выполняются с последующим утверждением макета у заказчика.

Заказчик обязан проверить не только внешний вид изделия, но также и наличие орфографических и пунктуационных ошибок.

После утверждения, претензии по макету не принимаются.

# Утверждение спуска.

Запрашивая на утверждение спуск, Заказчик подтверждает, что он понимает принципы печати и в т.ч. способ переворота листа (т.е. то, как будут сопоставлены лицо и оборот изделия при печати).

Всё, что относится к макету при утверждении спуска также справедливо.

Исполнитель Заказчик

Директор Директор

/Бикметов Р.Р./ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение № 2**

к Договору на изготовление полиграфической продукции

№ \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Спецификация № 1**

**к Договору № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование Товара | Количество | Цена за единицу Товара, с НДС | Стоимость, руб., с НДС |
| 1. |  |  |  |  |
| Итого | | | |  |
| В т.ч. (НДС 20%) | | | |  |
| Всего к оплате | | | |  |

Всего наименований 1, на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,

в т.ч. НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек,

1. Условия оплаты:

* Предоплата 100 %

1. Срок изготовления продукции:

* При предоплате

в течение 10 рабочих дней с момента получения оригинал-макета и авансового платежа, что наступит позднее.

1. Условия доставки:

* Доставка до склада Заказчика по адресу: г. Уфа, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Настоящая Спецификация является основанием для начала работ Исполнителем только при наличии согласованного оригинал-макета.
2. Настоящая Спецификация составлена в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Исполнитель Заказчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_